2022年x月x日

○○株式会社

○○部　採用ご担当者様

〒xxx-xxxx

○○県○○市○○1-1-1

○○　○○

連絡先：090-xxxx-xxxx

Mail：

応募書類の送付について

拝啓　向春の候、貴社益々ご清栄の事とお慶び申し上げます。

この度、貴社の求人を拝見し、○○職に応募させて頂きます。

つきましては、下記の書類を送付致しますので、ご査収の程よろしくお願い致します。

ご多忙かとは存じますが、ご検討賜り面接の機会を頂ければ幸いです。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

【添付書類】

・履歴書 1通

・職務経歴書 1通

・障がい者手帳のコピー 1通

以上